**本科生就业实习记点申请流程**

就业实习实践是指学生为提升社会阅历、积累工作经验、拓展综合素质，到企业或事业单位进行就业实习的实践活动。就业实习实践包括学校相关部门组织及学生自行联系的活动两大类，主要面向高年级学生。

一、申报流程

1. 自2018年10月起，需要申请三课堂就业实习记点的同学，请进入浙江大学就业指导与服务中心网站（<http://www.career.zju.edu.cn>），学生身份登录后，进入个人中心“我要报名”。
2. 实习前选择“本科生就业实习记点申请”，填报并提交申请表扫描件。
3. 实习结束后选择“本科生就业实习记点考核”，填报并提交考核表扫描件及个人实习总结（不少于1000字）。
4. 就业中心会在每年度3、6、9、12月共计四次对上述填报进行审核并提交给校学生素质拓展认证中心，集中进行申报。

二、其他事项

1. 《本科生就业实习岗位申请表》、《本科生就业实习岗位考核表》请于“就业网”—“综合服务”—“表格下载”—“本科生就业实习记点申请”处下载。
2. 本科生在同一家企业或事业单位累计就业实习实践一个月以上，方能申请三课堂活动记点。同一学年，就业实习记点只计取一次。

附件一：《浙江大学本科生就业实习实践岗位申请表》

附件二：《浙江大学本科生就业实习实践考核表》

浙江大学就业指导与服务中心

2018年10月

附件一

**浙江大学本科生就业实习岗位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 学号 |  | 年级 |  | 学院专业 |  |
| 联 系 方 式 | 手机： 邮箱： |
| 实习单位名称及预计实习时间 |  |
| 实习单位通讯地址及联系电话 |  |
| 实习项目或岗位描述 |  |
| 个人简历及专长 |  本人签名： 年 月 日 |
| 班主任或辅导员意 见 |  班主任（或辅导员）签字： |
| 学 院意 见 |  学院分管书记签字： （盖章） |

附件二

**浙江大学本科生就业实习考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 联系电话 |  |
| 实习单位名称及起止时间 |  |
| 实习单位通讯地址及电话 |  |
| 实习项目、岗位及指导人员 |  |
| 实习主要收获：（后附1000字以上个人总结） |
| 实习单位评价（工作态度、工作能力、工作表现、项目研究成果等） 负责人（签字） 实习单位（盖章） 年 月 日 |